



Hôpital situé dans le Nord à 45 minutes de Lille, 1 heure de Bruxelles (aéroport de Charleroi), 2 heures de Londres, 2 heures 30 de Paris avec 5 pôles cliniques, 90 médecins, un plateau technique, des activités de MCO, Urgences, SSR, Psychiatrie, Pédopsychiatrie et EHPADs, recrute un(e)

## **TECHNICIEN HOSPITALIER RÉFÉRENT APPLICATIF**

### **Service Informatique**

Le Centre Hospitalier de Denain recherche pour son équipe informatique, composée aujourd'hui de 6 personnes, un référent pour ses applications médicales (Dossier Patient et tous les outils médico-techniques).

#### **MISSIONS :**

Vos missions principales sont les suivantes:

- Analyse et paramétrage des applications médicales à partir des spécifications fonctionnelles,
- Recensement et analyse des besoins utilisateurs,
- Assistance fonctionnelle et technique aux utilisateurs,
- Gestion des tickets d'incidents et problèmes complexes,
- Gestion des droits et habilitations sur les applications,
- Formation des équipes (praticiens, kinésithérapeutes, secrétaires, infirmiers, aides-soignants, direction, etc...),
- Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et préventive en relation avec les éditeurs (priorisation, planification),
- Supervision des applications,
- Rédaction de documentation interne,
- Propositions d'évolutions techniques et fonctionnelles.

#### **APTITUDES ET QUALITES REQUISES :**

- Vous faites preuve d'une très bonne capacité d'adaptation,
- Vous avez un bon sens relationnel et souhaitez travailler en équipe,
- Vous avez connaissances techniques liées aux systèmes d'exploitation,
- Maîtrise des outils bureautiques Microsoft Office,
- Bonne capacité de communication à l'oral comme à l'écrit,
- Discrétion, Organisation, Rigueur, gestion des priorités,
- Réactivité aux nombreuses sollicitations des utilisateurs et des éditeurs,
- Curiosité intellectuelle et professionnelle.

#### **PROFIL :**

- Idéalement soignant de formation avec expérience en milieu hospitalier,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Anglais : compréhension écrite.

**Le poste est à pourvoir pour un CDI à temps plein selon le profil et expérience.**

**-> CONTACT :** **M. LEFEVRE, Directeur des Ressources Humaines non médicales**  
**03.27.24.30.12 - [sdir@ch-denain.fr](mailto:sdir@ch-denain.fr)**