



Hôpital situé dans le Nord à 45 minutes de Lille, 1 heure de Bruxelles (aéroport de Charleroi), 2 heures de Londres, 2 heures 30 de Paris avec 5 pôles cliniques, 90 médecins, un plateau technique, des activités de MCO, Urgences, SSR, Psychiatrie, Pédopsychiatrie et EHPAD, recrute un(e)

## **TECHNICIEN HOSPITALIER RÉFÉRENT APPLICATIF**

### **Service Informatique**

#### **MISSIONS :**

Vos missions principales sont les suivantes:

- Gestion de projets en rapport avec le dossier patient informatisé et les outils médicotéchniques associés (RIS, Gestion des ressources, etc.),
- Réalisation et modification du paramétrage (modèles de documents, protocoles, catalogue de prescriptions, formulaires),
- Formalisation et priorisation des demandes de paramétrage,
- Tests des fonctionnalités, interfaces et mises à jour, assistance au démarrage dans les services en relation avec les utilisateurs et avec l'éditeur,
- Surveillance du bon fonctionnement des flux d'interopérabilité entre les différentes applications métiers du Système d'Information,
- Communication avec les services afin de gérer les nouvelles demandes et suivi des incidents de production,
- Gestion des comptes utilisateurs (comptes temporaires : intérimaires/vacataires ; stagiaires ; nouveaux arrivants etc) et des droits en relation avec les normes RGPD,
- Formation (praticiens, kinésithérapeutes, secrétaires, infirmiers, aides-soignants, direction, assistantes sociales, etc),
- Participation aux astreintes informatiques.

#### **SAVOIRS :**

- Connaissance sur le système d'information :
  - Maintenance matérielle des équipements informatiques,
  - Gestion de base d'un réseau informatique (brassage, paramétrage, etc.),
  - Système d'exploitation Linux / Windows / Windows Server,
- Création de requêtes informatiques (Oracle, SQL Server, Business Objects).

## SAVOIR-ÊTRE REQUIS :

- Rigueur et compétences organisationnelles,
- Aptitude relationnelle et pédagogique et disponibilité envers les utilisateurs,
- Capacité à se former de façon autonome sur de nouveaux outils,
- Sens du travail en équipe,
- Capacité à gérer des situations complexes,
- Capacité à définir les priorités.
- Capacité rédactionnelle pour enrichir la base des procédures et des modes opératoires,
- Capacité à s'adapter à une méthodologie de projet et à utiliser une documentation qualité,
- Respect de la confidentialité,
- Autonomie, prise d'initiative.

## FORMATION :

- Bac +3 en informatique
- Connaissance ou expérience du milieu hospitalier
- Anglais : compréhension écrite

**Le poste est à pourvoir pour le mois de février 2020 pour un CDI à temps plein selon le profil et expérience (une période d'essai de 3 mois renouvelable est à prévoir) ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la fonction publique.**

## -> CONTACT :

**Mme Isabelle SOUPLET, Directrice des Ressources Humaines médicales et non médicales  
03.27.24.30.12 - sdir@ch-denain.fr**

**Connectons-nous !**

[www.ch-denain.fr](http://www.ch-denain.fr) -



@ChDenain



Centre Hospitalier de DENAIN

25 bis rue Jean Jaurès - 59220 DENAIN - 03 27 24 30 00