



Hôpital situé dans le Nord à 45 minutes de Lille, 1 heure de Bruxelles (aéroport de Charleroi), 2 heures de Londres, 2 heures 30 de Paris avec 5 pôles cliniques, 90 médecins, un plateau technique, des activités de MCO, Urgences, SSR, Psychiatrie, Pédopsychiatrie et EHPAD, recrute un(e)

TECHNICIEN HOSPITALIER

Service Informatique

MISSIONS :

Vos missions principales sont les suivantes:

- Participation à la prise en charge complète de certaines tâches des projets informatiques applicatifs, réalisation des paramétrages, tests des fonctionnalités et interfaces, assistance au démarrage dans les services en relation avec les utilisateurs finaux de l'application et l'éditeur,
- Participation à la mise en place et aux contrôles des flux d'interopérabilité entre les différentes applications métiers du Système d'Information,
- Administration et exploitation de serveurs,
- Communication avec les services afin de gérer les nouvelles demandes et incidents de production dans le cadre de l'exploitation du système d'information,
- Entretien de la relation avec les prestataires et fournisseurs de services afférents au système d'information,
- Maintien en condition opérationnelle de l'infrastructure technique du système d'information,
- Rédaction, mise à disposition, adaptation et mise à jour de la documentation encadrant l'exploitation du système d'information,
- Veille technologique,
- Participation aux astreintes informatiques.

SAVOIRS :

- Connaissance approfondies sur le système d'information :
 - Maintenance matérielle des équipements informatiques,
 - Gestion de base d'un réseau informatique (brassage, paramétrage, etc.),
 - Système d'exploitation Linux / Windows / Windows Server,
- Compétences sur l'annuaire Microsoft Active Directory, GPO,
- Notions de base sur VMWare,
- Notions de base sur la téléphonie sur IP,
- Connaissances théoriques des outils de supervision/exploitation (NAGIOS, CENTREON),
- Mise en pratique sur PHP, Batch, PowerShell.

SAVOIR-ÊTRE REQUIS :

- Aptitude relationnelle et disponibilité,
- Sens du travail en équipe,
- Capacité à gérer des situations complexes,
- Rigueur et compétences organisationnelles, capacité à gérer les priorités,
- Capacité rédactionnelle pour enrichir la base des procédures et des modes opératoires,
- Capacité à s'adapter à une méthodologie de projet et à utiliser une documentation qualité,
- Respect de la confidentialité,
- Autonomie, prise d'initiative.

FORMATION :

- Bac +3 en informatique
- Anglais : compréhension écrite

Le poste est à pourvoir pour le mois de février 2020 pour un CDI à temps plein selon le profil et expérience (une période d'essai de 3 mois renouvelable est à prévoir) ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la fonction publique.

-> CONTACT :

**Mme Isabelle SOUPLÉ, Directrice des Ressources Humaines médicales et non médicales
03.27.24.30.12 - sdir@ch-denain.fr**

Connectons-nous !

www.ch-denain.fr -



@ChDenain



Centre Hospitalier de DENAIN

25 bis rue Jean Jaurès - 59220 DENAIN - 03 27 24 30 00