



Hôpital situé dans le Nord à 45 minutes de Lille, 1 heure de Bruxelles (aéroport de Charleroi), 2 heures de Londres, 2 heures 30 de Paris avec 5 pôles cliniques, 90 médecins, un plateau technique, des activités de MCO, Urgences, SSR, Psychiatrie, Pédopsychiatrie et EHPAD, recrute un(e)

## Responsable Travaux, Maintenance Biomédical et sécurité

SERVICE	SERVICES TECHNIQUES, BIOMEDICAL ET SECURITE		
DIPLOME SOUHAITE	Ingénieur	HORAIRES	Régime horaire Cadre
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Directeur financier, logistique et performance	TEMPS DE TRAVAIL	100 %

### DÉFINITION DU POSTE

Le titulaire du poste pilote les opérations de travaux et représente le maître d'ouvrages sur les plans administratifs, financier et technique lors des phases de programmation, conception, réalisation et réception des opérations de travaux ou restructuration.

Il met en place le plan général de maintenance du site et en contrôle la bonne exécution.

Il encadre l'équipe des services techniques, du biomédical et de sécurité.

### MISSIONS

Planifier, conduire et piloter la mise en oeuvre de la politique d'investissement Travaux et Biomédical ainsi que la politique Sécurité du Centre Hospitalier, en coordonnant une équipe de professionnels et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations dans le respect des réglementations applicables.

### ACTIVITÉS

- Préparation, mise en oeuvre et suivi budgétaire et technique des programmes annuels de chantiers, des opérations de maintenance des bâtiments, des installations techniques, de la coordination des opérations sur un ou plusieurs chantiers.
- Réception des travaux.
- Conseil aux décideurs (Directeur Général et Directeur fonctionnel) concernant les choix, les projets, les activités du domaine d'activité.
- Contrôle et suivi de la qualité et de la sécurité des activités dans son domaine.
- Encadrement d'équipes, gestion et développement des personnels.
- Gestion des biens, du patrimoine immobilier, des contrats de maintenance.
- Gestion des moyens et des ressources : techniques, financières, humaines, informationnelles.
- Organisation et suivi opérationnel des activités/projets, coordination avec les interlocuteurs internes et externes.

- Planification des activités et des moyens, contrôle et reporting.
- Interlocuteur direct de la société en charge de la sécurité incendie et de la sécurité des personnes.

### SAVOIR

- Connaissances approfondies :
  - Réglementation technique de la construction
  - Commande publique et loi MOP
  - Conduite de travaux
  - Règles d'urbanisme
  - Fonctionnement et règles spécifiques au domaine hospitalier

### SAVOIR-FAIRE

- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné.
- Concevoir un plan/programme d'investissement.
- Concevoir, piloter et évaluer un projet relevant de son domaine de compétence.
- Etablir/évaluer/optimiser un budget relatif à son domaine de compétence.
- Evaluer, développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs.
- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles.
- Piloter, animer/communiquer, motiver une ou plusieurs équipes.
- Planifier, organiser, répartir la charge de travail et allouer les ressources pour leur réalisation.
- Traduire la stratégie en orientations, en plans d'actions et en moyens de réalisation.
- Connaître le Code des Marchés Publics.

### INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- L'expérience confirmée en milieu public (si possible hospitalier) sur des fonctions similaires serait un atout.
- Relations professionnelles les plus fréquentes :
  - » **En interne**
    - Directeur adjoint, Directeur Général
    - les membres de l'équipe de Direction
    - l'ensemble des Cadres du Centre Hospitalier
    - les médecins
  - » **En externe**
    - le SDIS
    - les entreprises
    - les maîtres d'oeuvre et Bureau d'Etude Technique (BET)
    - les services instructeurs
    - Participation aux astreintes techniques

**Le poste est à pourvoir pour un CDI à temps plein selon le profil et expérience (une période d'essai de 3 mois renouvelable est à prévoir) ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la fonction publique.**

### -> CONTACT :

Mme Isabelle SOUPLÉ, Directrice des Ressources Humaines médicales et non médicales  
03.27.24.30.12 - sdir@ch-denain.fr

### Connectons-nous !

[www.ch-denain.fr](http://www.ch-denain.fr) -



@ChDenain

