



Hôpital situé dans le Nord à 45 minutes de Lille, 1 heure de Bruxelles (aéroport de Charleroi), 2 heures de Londres, 2 heures 30 de Paris avec 5 pôles cliniques, 90 médecins, un plateau technique, des activités de MCO, Urgences, SSR, Psychiatrie, Pédopsychiatrie et EHPAD, recrute un(e)

DIRECTEUR TECHNIQUE : FINANCIER LOGISTIQUE ET PERFORMANCE

SERVICE	DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES ET DES RESSOURCES PHYSIQUES		
DIPLOME SOUHAITE	Bac + 3 minimum	GRADE	Directeur technique
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Chef d'établissement	TEMPS DE TRAVAIL	100 %
NOMBRE TOTAL D'AGENT SOUS SA RESPONSABILITE	75	HORAIRES DE TRAVAIL	Régime horaire cadre

Présentation générale de l'établissement :

Centre Hospitalier de 568 lits et places, situé dans la zone de proximité du Valenciennois, membre du Groupement Hospitalier de Territoire du Hainaut-Cambrésis composé de 12 établissements.

Le Centre Hospitalier de DENAIN est un établissement qui a pour vocation la prise en charge pluridisciplinaire de proximité des patients du Denais, bassin de vie de 100 000 habitants au sud de l'agglomération Valenciennoise 10 km de Valenciennes).

Capacitaire :

- UHCD : 6 lits
- Médecine : 117 lits et 14 places
- Chirurgie : 57 lits et 16 à 23 places
- Gynéco-obstétrique : 25 lits et 4 places
- Psychiatrie : 42 lits et 50 places dont 15 de pédopsychiatrie
- SSR : 50 lits
- USLD – EHPAD : 180 lits

Organisation :

L'organisation interne est articulée autour de 5 pôles d'activité cliniques et médico-techniques :

- Pôle Urgences et Activités Médico-Techniques
- Pôle Médecine
- Pôle Chirurgie et Gynéco-Obstétrique
- Pôle Gériatrie
- Pôle Santé Mentale

Elle se compose également de 4 Directions Administratives :

- Direction Générale (gouvernance, coopération, stratégie du projet d'établissement).
- Direction des finances, de la Performance et des Ressources Physiques.
- Direction des Ressources Humaines Médicales et non Médicales.
- Direction des Soins, Qualité Gestion des Risques et Affaires Générales.

Projets en cours :

Projet d'établissement 2018-2023.

Schéma Directeur Architectural 2018-2025.

Schéma directeur du système d'information 2016-2020 : en cours d'actualisation avec le G.H.T. du Hainaut-Cambrésis.

Situation budgétaire 2018 :

Budget H (exploitation) : 73 700 000 €.

Budget H (investissement) : 6 500 000 €.

Budget annexes : 8 800 000 €

LES DIFFÉRENTES MISSIONS DU DIRECTEUR TECHNIQUE FINANCIER, LOGISTIQUE ET PERFORMANCE RECOUVRENT LES RESPONSABILITÉS SUIVANTES :

ACTIVITE	TACHES
ETAT PREVISIONNEL DES RECETTES ET DES DEPENSES	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration et suivi des états de l'E.P.R.D. de l'ensemble des budgets de l'entité - Recueil de l'information - Contrôle budgétaire et reporting du suivi des comptes de l'ensemble des directions « gestionnaires » - Transmissions documentaire et informatique à la Tutelle - Application des mesures réglementaires - Etablissement des documents dématérialisés
GESTION FINANCIERE	<ul style="list-style-type: none"> - Prévisions des besoins de financement - Contact avec les établissements bancaires - Appel de fonds - Ordonnancement des remboursements d'emprunts - Demandes de subventions - Gestion des déclarations fiscales - Etudes Financières ponctuelles sur les projets nouveaux - Elaboration et analyse du Bilan - Mise en place de processus de fiabilisation des comptes
ENCADREMENT	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation du travail - Gestion directe de l'équipe des finances - Encadrement supérieur des services blanchisserie, restauration, transport, des admissions et le magasin hôtelier - Elaboration des fiches et profils de postes - Entretiens annuels - Aide technique
SERVICE FINANCIER ET CONTROLE DE GESTION	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi du mandatement de l'établissement - Suivi des émissions de titres des recettes diverses - Situation intermédiaire avec la Trésorerie - Elaboration et mise en place de tableaux de bord en lien avec le Contrôle de gestion
RELATIONS AVEC LA TRESORERIE	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle des opérations - Gestion de la trésorerie - Mise en concordance des états réglementaires - Diffusion commune des règles de gestion
REFERENT INSTITUTIONNEL	<ul style="list-style-type: none"> - Paramétrage MAGH2 et Noyau Convergence en lien avec le service informatique - Application des évolutions règlementaires et organisationnelles - Adaptation du Fichier Structure avec le contrôle de gestion
ACTIONS TRANSVERSALES	<ul style="list-style-type: none"> - Participation aux instances (Directoire, C.T.E., C.M.E., Conseil de Surveillance...) - Participation au COPIL Médico-Economique - Participation aux COPIL de pôles - Groupes de travail avec D.R.H., Direction Service économique, services logistiques, D.I.M - Participation à l'astreinte administrative

SAVOIR

- Procédures comptables et connaissance de la nomenclature budgétaire M21
- Veille réglementaire budgétaire et comptable
- Elaboration de tableaux de bord spécifiques de préparation et d'exécution budgétaire (suivi des dépenses dont masse salariale, construction du plan pluri-annuel d'investissement...)
- Connaissance de la gestion financière (équilibres bilanciaux, budget de trésorerie, gestion active de la dette)
- Etudes relatives au financement des investissements en lien avec les responsables de pôles

SAVOIR FAIRE

- Piloter un projet
- Encadrer une équipe
- Animer des groupes de travail
- Ecouter et conseiller les interlocuteurs des pôles et des directions fonctionnelles
- Elaborer les documents et tableaux de bord sur la base d'indicateurs pertinents
- Utiliser les logiciels et outils bureautiques
- Gérer les priorités

SAVOIR ETRE

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Forte disponibilité et réelle autonomie ;
- Capacité de négociation et d'explication ;
- Capacité de management.

Le poste est à pourvoir pour le mois de juillet 2019 pour un CDI à temps plein selon le profil et expérience (une période d'essai de 3 mois renouvelable est à prévoir) ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la fonction publique.

-> CONTACT :

Mme Isabelle SOUPLET, Directrice des Ressources Humaines médicales et non médicales
03.27.24.30.12 - sdir@ch-denain.fr

Connectons-nous !

www.ch-denain.fr -  @ChDenain  